



«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ д. Аксакшур
/А.П.Ушаков/

Приказ № 3 от 11 января 2014 года

**Положение
о порядке приема граждан, их перевода и отчисления в Муниципальном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа д. Аксакшур
Малопургинского района Удмуртской Республики.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.06 г № 152 «О персональных данных» ст.9, п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ 1994 г,

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, и определяет порядок приема граждан, их перевод и отчисление в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – Учреждение) имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приема граждан, их перевода и отчисления уставом и (или) локальными нормативными актами с учётом приказа управления образования Администрации МО «Малопургинский район» о закреплении территории за образовательным учреждением.

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и доводится до сведения граждан и их родителей (законных представителей) при приеме в Учреждение.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Общее образование является обязательным.

Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования МОУ СОШ д. Аксакшур осуществляется бесплатно.

2.2. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Учреждение обязано обеспечить прием всех граждан, проживающих на закреплённой территории, определенной приказом Управления образования, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с 1 марта и не позднее 31 июля текущего года.

Проживающим на закреплённой территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Управление образования предоставляет гражданам и (или) их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях и обеспечивает прием на обучение, начиная с 1 августа и не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Не допускается:

- отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при

регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе;
- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Основанием для приема в Учреждение несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приеме в Учреждение заявитель может представить документы в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде.

2.7. Администрация Учреждения при приеме заявления на обучение обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в т.ч. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

Прием заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Перечень документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется уставом Учреждения с учетом следующих требований:

- зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки, в другие классы – в соответствии с личным делом ребёнка;
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их родство и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а так же;
- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;
- прием несовершеннолетних граждан для обучения по очно - заочной (вечерней) форме осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) и направления Управления образования;
- прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приема документов академической справки.

2.8.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в Учреждение осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.8.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.9. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года.

2.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, Учреждение при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с Управлением образования принять меры для приёма детей в другие Учреждения, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования принимает решение о приеме детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закреплённой территории зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц осуществляется не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс Учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для зачисления обучающихся родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
 - фамилия, имя, отчество обучающегося
 - дата и место рождения
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося

Примечание: ** родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- оригинал и копию свидетельства о рождении обучающегося (копия свидетельства о рождении заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) обучающегося);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

- (по желанию) медицинскую карту с заключением детского психолога о соответствии биологического возраста ребенка и готовности его к обучению, об отсутствии противопоказаний для посещения образовательного учреждения;

- справку о составе семьи (для многодетных семей);

3.6. Зачисление обучающихся, проживающих на закреплённой территории, в первый класс оформляется приказом по учреждению в течение 7 дней после поступления заявления, доводится до сведения родителей (законных представителей).

* **Примечание:** На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательное учреждение, о перечне представленных документов, о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны образовательного учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.8. В случаях отказа в приеме детей на ступень начального образования родители (законные представители) вправе обжаловать решение образовательного учреждения в управлении образования **Администрации МО «Малопургинский район»** или в суд.

Примечание: При приёме в 1 класс или во второй и в последующие классы течение учебного года дополнительно заявитель представляет личное дело обучающегося, которое было заведено учреждением, в котором он обучался ранее.

IV. Порядок приема обучающихся на вторую и третью ступень обучения Учреждения

4.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) и третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) принимаются все обучающиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, с закреплённой территории за Учреждением приказом УОАМО «Малопургинский район».

4.2. При приёме ребенка на вторую ступень общего образования после окончания предыдущей ступени обучения в данном Учреждении представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. При приёме в Учреждение на третью ступень среднего (полного) общего образования граждан, из других образовательных учреждений, представляют заявление родителей (законных представителей) и документ государственного образца об основном общем образовании.

Примечание: Для приёма граждан, не закреплённых на территории Учреждения, сроки и порядок приёма и зачисления тот же, что и для первой ступени.

4.4. При приёме граждан в течение учебного года на вторую ступень общего образования и третью ступень среднего (полного) общего образования дополнительно заявитель представляет личное дело обучающегося, которое было заведено учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Перевод обучающихся в следующий класс Учреждения

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией осуществляющие образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом Учреждения срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

6. Порядок отчисления обучающихся Учреждения

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.2. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения могут быть:

- перевод в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- перевод в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- оставление Учреждения по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;
- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 закона об образовании РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МОУ СОШ д. Аксакшур, осуществляющий образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- смерть обучающегося.

6.3 Руководители других общеобразовательных учреждений либо образовательных учреждений другого типа, в которые переходит обучающийся, обязаны выдать для последующего предъявления в Учреждение, из которого он выбыл, справку-подтверждение о его возможном приеме, а затем бланк уведомления о его прибытии.

6.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

6.5. Учреждение несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

7. Порядок разрешения разногласий

7.1. В Учреждении в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, вывешиваются тексты устава, локальных актов школы, а также информация об органах

государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководитель Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.