Приложение1

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ СОШ д. Аксакшур
от 01.03.2023г №14/1

**Порядок приема на обучение по образовательным программам**

 **начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1.НастоящиеПравилаприеманаобучениевмуниципальноеобщеобразовательноеучреждениесредняя общеобразовательная школа д. Аксакшур(далее–правила)разработанывсоответствиис Федеральнымзакономот29.12.2012№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программамначальногообщего,основногообщегоисреднего общего образования,утвержденнымприказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядокприема в школу), Порядком организациии осуществления образовательной деятельностипоосновнымобщеобразовательнымпрограммам-образовательнымпрограммамначального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденнымПриказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (Зарегистрировано в МинюстеРоссии06.10.2020N60252),Порядкоми условиямиосуществленияпереводаобучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность пообразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность пообразовательным программам соответствующих уровня инаправленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, иуставоммуниципальногообщеобразовательногоучреждениясредняя общеобразовательная школа д. Аксакшур(далее– школа).

2. МОУ СОШ д. Аксакшур размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г № 861 « О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций.(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)) (далее-ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования «Малопургинский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Малопургинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором [части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901709264&anchor=XA00M8G2N9#XA00M8G2N9), по месту жительства их семей.В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902260215&anchor=XA00MAS2MT#XA00MAS2MT), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальныхгарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902389652&anchor=XA00MCK2NM#XA00MCK2NM).

5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902389617&anchor=XA00M1S2LR#XA00M1S2LR) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902389617&anchor=XA00M4S2MM#XA00M4S2MM) и [6 статьи 67](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902389617&anchor=XA00M7M2N2#XA00M7M2N2) и [статьей 88 Федерального закона](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902389617&anchor=XA00MA42NB#XA00MA42NB). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управления образования администрации муниципального образования «Малопургинский район».

10. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а такжев Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ)информациюо количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детейначинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детейв течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право.

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка,подаются одним из следующих способовлично в общеобразовательную организацию;в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, в электронном формате посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес ( почтовый и (или) электронный ) и в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) ( законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим правоуказываются следующие сведения:фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;дата рождения ребенка или поступающего;адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации ( при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МОУ СОШ д. Аксакшур
Ушакову А.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в 1-й класс МОУ СОШ д. Аксакшур.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

* копия паспорта;
* копия свидетельства о рождении;
* копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата |   | подпись |

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ СОШ д. Аксакшур ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  |   | подпись |

Даю согласие МОУ СОШ д. Аксакшур на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  |   | подпись |