

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Аксакино
Малоякутского района Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

от 22.02.2024г

№12

Об организации системы работы со слабоуспевающими
учащимися и их родителями в МОУ СОШ д. Аксакино

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественного выполнения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Заместителю директора по УВР Ушаковой Н.А.

1.1 Организовать систему работы школы по своевременному предупреждению отклонений в поведении и учебной деятельности школьников,

1.2 Организовать работу со слабоуспевающими детьми согласно программе работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми

1.3 Осуществлять контроль за работой учителей – предметников и классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими детьми;

2. Утвердить программу работы со слабоуспевающими детьми в МОУ СОШ д. Аксакино

3. Рассмотреть план мероприятий на заседаниях ШМО до 05.03.2024 г

4. Пельтемоной Е.С. разместить на официальном сайте школы Программу о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими детьми и их родителями до 06.03.2024 г

5. Учителям- предметникам:

- создать план работы со слабоуспевающими учениками до 03.03.2024г,

- в письменном виде изложить документацию работы со слабоуспевающими детьми,

- создать условия для обучения школьников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов без ущерба для здоровья;

- создать условия для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих школьников;

- сформировать систему совместной работы учителя и родителя по предупреждению отставания детей по учебным предметам.

6. Классным руководителям:

- своевременно информировать родителей: о неудовлетворительных текущих отметках и возможных причинах неуспеваемости ребенка;



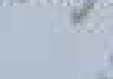
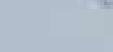

- регулярно проводить профилактическую работу с учеником и его родителями, привлекая специалистов социально-психологической службы и администрации школы.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Ушаков А.П.

С приказом ознакомлены:

 Е.С. Пельтемоная
 И.И. Машина
 А.Н. Ботникова
 З.Б. Агичева
 М.М. Ахмедова

 М.И. Николаева
 А.В. Масарова
 А.В. Маркова
 Н.А. Ушакова
 Л.Е. Печина
 Л.Н. Кабалитса
 С.А. Дорофеева

**Программа
 работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми
 в МОУ СОШ д. Аксактур**

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

1. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.

- Проводить диагностику учащегося в течение учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика

Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за триместр неудовлетворительную оценку

1.2. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- контроль за выполнением домашнего задания по форме:

ФИО	Дата	Выполнение домашнего задания			Примечание
		выполнено полностью	выполнено частично	не выполнено	

1.3. В случае выполнения и отсутствия положительного результата учитель-предметник сообщает о данном обучающемся администрации школы и классному руководителю о принятых мерах.

2. Организация деятельности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование);

2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

3. Организация деятельности ученика

- Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

- Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

- Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4. Организация деятельности администрации школы

4.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

4.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

4.3 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

4.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу совета школы, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

5. О контроле за соблюдением данного Положения

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и ВР.