

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа д.Аксакшур  
Малопургинского района Удмуртской Республики**

**ПРИКАЗ**

от 27.12.2022 г.

№100

**Об ответственном в МОУ СОШ д.Аксакшур за противодействие коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденный Указом президента РФ от 13.04.2010 года №460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МОУ СОШ д.Аксакшур за счет снижения рисков проявления коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить директора Ушакова А.П. ответственным за противодействие коррупции в МОУ СОШ д.Аксакшур.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МОУ СОШ д.Аксакшур.
3. Утвердить состав комиссии. (приложение 1)
4. Утвердить Положение комиссии (приложение 2)
5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ д.Аксакшур (приложение 3)
6. Утвердить Перечень должностей учреждения, замещения которых связаны с коррупционными рисками (приложение 4)
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (приложение 5)
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (приложение 6)
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ СОШ д.Аксакшур (приложение 7)
10. Утвердить форму Уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (приложение 8) и журнала регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов и возможном его возникновении (приложение 9)
11. Назначить секретаря-делопроизводителя Иванову О.И. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликтов интересов.

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ д.Аксакшур возлагаю на себя.

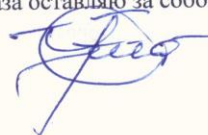
13. Секретарю-делопроизводителю Ивановой О.И. довести настоящий приказ до сотрудников МОУ СОШ д.Аксакшур под роспись.

14. Секретарю-делопроизводителю Ивановой О.И. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МОУ СОШ д.Аксакшур под роспись. Предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Ответственной за ведение сайта Мишкиной Н.А. разместить пакет нормативных документов по антикоррупционной политике на сайте школы.


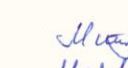












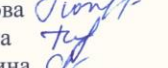














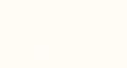




16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.П.Ушаков

С приказом ознакомлены:

В.П.Ушакова		М.И.Иванова	
М.М.Акаева		Н.А.Мишкина	
А.Н.Кадрова		А.В.Маркова	
И.И.Машева		М.И.Николаева	
Р.В.Трифонов		И.В.Батрова	
А.С.Ушаков		Е.В.Поклонова	
В.Н.Пчельников		Н.Л.Бектуганова	
В.А.Спиридонов		Е.Н.Мотова	
М.В.Батрова		О.И.Беляева	
Н.А.Батрова		Г.Н.Сидорова	
О.И.Иванова		С.А.Акаева	
Л.Н.Кабалина		Н.А.Баймурзина	
А.И.Сачкова		И.О.Баймурзина	
В.А.Поклонова		О.В.Арекеева	
Л.А.Тихонова		В.И.Тихонов	
Д.Г.Самошкина		Л.Е.Печина	
А.Н.Ботникова		Н.А.Ушакова	
		С.А.Дорофеева	