



Утверждаю
Директор МОУ СОШ д.Аксакшур
А.П.Ушаков
бр. №100 от 27.12.2022г

**Кодекс этики служебного поведения работников МОУ СОШ д.Аксакшур
Малопургинского района Удмуртской Республики**

Кодекс этики служебного поведения работников МОУ СОШ д.Аксакшур Малопургинского района Удмуртской Республики (далее Кодекс) разработан в соответствии с Положениями Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, ФЗ «О противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов РФ, а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Общее положение

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных прав и служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ СОШ д.Аксакшур.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения Кодекса, а каждый гражданин РФ в праве ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии положения Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со ст.21 Трудового Кодекса РФ работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников
 - незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя(в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их трудовых отношениях с МОУ СОШ д.Аксакшур :
 - соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ Удмуртской Республики,
 - не допускать нарушение Законов и иных нормативно правовых актов исходя из политической , экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - обеспечить эффективную работу МОУ СОШ д.Аксакшур ;
 - осуществлять свою деятельность в пределах целей, предмета и видов деятельности МОУ СОШ д.Аксакшур;
 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;



Утверждаю
Директор МОУ СОШ д.Аксакшур
А.П.Ушаков
бр. №100 от 27.12.2022г

**Кодекс этики служебного поведения работников МОУ СОШ д.Аксакшур
Малопургинского района Удмуртской Республики**

Кодекс этики служебного поведения работников МОУ СОШ д.Аксакшур Малопургинского района Удмуртской Республики (далее Кодекс) разработан в соответствии с Положениями Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, ФЗ «О противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов РФ, а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Общее положение

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных прав и служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ СОШ д.Аксакшур.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения Кодекса, а каждый гражданин РФ в праве ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии положения Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со ст.21 Трудового Кодекса РФ работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников
 - незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя(в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их трудовых отношениях с МОУ СОШ д.Аксакшур :
 - соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ Удмуртской Республики,
 - не допускать нарушение Законов и иных нормативно правовых актов исходя из политической , экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - обеспечить эффективную работу МОУ СОШ д.Аксакшур ;
 - осуществлять свою деятельность в пределах целей, предмета и видов деятельности МОУ СОШ д.Аксакшур;
 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решения политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОУ СОШ д.Аксакшур Малоपुरгинского района Удмуртской Республики;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, МОУ СОШ д.Аксакшур его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в администрации МОУ СОШ д.Аксакшур правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ СОШ д.Аксакшур, а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по его профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется :

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МОУ СОШ д.Аксакшур, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации Удмуртской Республики.

- работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- работник наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести конфликту интересов.

Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, **СОЦИАЛЬНОГО**, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных не заслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятие пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения гражданами;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МОУ СОШ д.Аксакшур, при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, которых отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Соблюдению работником положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, подготовке характеристик и рекомендаций. В случаях, предусмотренных Федеральными законами нарушений положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности. Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в МОУ СОШ д.Аксакшур Малопургинского района Удмуртской Республики.

