

Приложение 3

Утверждаю
Директор МОУ СОШ д.Аксакур
А.П.Ушаков
Пр.№171 от 28.12.2024г

План мероприятий по противодействию коррупции по МОУ СОШ д.Аксакур
Малопургинского района УР на 2025 год

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Разработка, утверждение проектов, локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции «Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Делопроизводитель, секретарь комиссии	постоянно
1.3.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением в сфере закупок		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным	Директор, заведующий	В течение года

	Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	хозяйством	
4.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно
4.3.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
4.4.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор	Постоянно
4.5.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Делопроизводитель, секретарь комиссии	ежегодно
5.3.	Проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение года