

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

Управление образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
(Управление образования)

П Р И К А З

от 13.05.2025г.

№ 148

с. Малая Пурга

О порядке окончания 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

На основании годового плана работы Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в целях организованного окончания 2024-2025 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Установить порядок окончания учебного года в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с учебным годовым календарным графиком;
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Обеспечить подготовку обучающихся 9 и 11 (12 классов) и педагогов к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов в области образования;
 - 2.2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-8, 10 классов в соответствии с нормативными актами образовательной организации;
 - 2.3. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме;
 - 2.4. Предоставить в Управление образования оперативную информацию в срок:
- до 18.07.2025г. – сведения об обучающихся, документы на них, освоивших образовательные программы СОО, получивших медаль «За особые успехи в учении I степени», медаль «За особые успехи в учении II степени» (Приложение №1);

- до 11.07.2025г. – документы на обучающихся, освоивших образовательные программы ООО в 2025 году, получивших аттестаты особого образца (Приложение №2);
- до 10.06.2025г. – информацию о проведении мероприятий по учебно-воспитательной работе в 2024-2025 учебном году (Приложение №3);
- до 05.06.2025г. – оперативную информацию об итогах 4 четверти (3 триместра) и за год 2024-2025 учебного года (форма отчета Excel);
- до 05.06.2025г. – списки выбывших и прибывших учащихся, по обучающимся на дому, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, по адаптированным образовательным программам по формам за весь учебный год. (Приложение №4).

3. Руководителям РМО в срок до:

- до 10.06.2025 года – представить анализ работы РМО за 2024-2025 учебный год и план заседания секций на август (Приложение №5);

4. Специалистам Управления образования:

- 4.1. Провести совещание с руководителями общеобразовательных организаций по окончанию учебного года;
- 4.2. Подготовить анализ успеваемости и качества образования по итогам 2024-2025 учебного года (до 30.06.2025г);
- 4.3. Подготовить анализ по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования в 2025 году (до 15.08.2025г);
- 4.4. Подготовить анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год (до 30.06.2025г.)

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на методиста Малоपुरгинского ЦО – Левитских Т.В., заместителя начальника отдела безопасности и профилактики Управления образования – Галиеву И.М.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования З.Н. Чернышеву.

Начальник



О.Э. Полканова